

# Admisiones por Secretaría Virtual

## Guía de acceso a Secretaría Virtual

Certificado digital, usuario Raíces y cualquier otro



## Índice

1 Resumen.....	2
2 Identificación por Cl@ve.....	3
2.1 DNle / Certificado electrónico.....	3
2.2 Acceso PIN 24 H.....	3
3 Identificación por @SCV (SMS al móvil).....	5
3.1 Registro de nuevo usuario.....	5
3.2 Recuperar la contraseña.....	7
3.3 Desbloquear usuario.....	9
3.4 Identificación por @SCV.....	12
4 Identificación por usuario Raíces / Roble.....	13
4.1 Identificación.....	13
4.2 Recuperación contraseña Raíces / Roble.....	14

## 1 RESUMEN

La admisión FP 2025-2026 por Secretaría Virtual requiere una identificación previa. Ésta se puede hacer usando los tres métodos que ofrece Raíces:

- Cl@ve, incluyendo certificado digital
- @SCV, generando usuario comprobado con móvil
- Usuario Raíces/Roble

Es necesario recalcar que no hace falta tener certificado digital ni usuario Raíces para acceder, sino que se puede con el segundo método, comprobando usuario generado con un SMS al móvil.

Se recomienda la solicitud de admisión por Secretaría Virtual, y por este motivo se recuerdan estos tres métodos de identificación, dando cobertura a todo solicitante.

Acceso a Usuario

	Autenticación - Cl@ve	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.	<a href="#">Acceder</a>
	Autenticación - @SCV	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital. <b>Si todavía no está registrado <a href="#">regístrese aquí</a>.</b>	<a href="#">Acceder</a>
	Autenticación - Roble	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital a través del usuario de Roble.	<a href="#">Acceder</a>



## 2 IDENTIFICACIÓN POR CL@VE

En cuanto se pulsa en este sistema de identificación:



### 2.1 DNIE / Certificado electrónico

Tal y como dice, es necesario contar con un sistema de identificación basado en certificado electrónico, ya sea DNIE, o certificado digital de la FNMT o de otro proveedor válido.

### 2.2 Acceso PIN 24 H

Con este método **no hace falta tener un certificado digital**. Es conveniente, aunque no necesario, tener instalada en el móvil la app Cl@ve para recibir por ahí el código necesario para comprobar la identidad.



GOBIERNO DE ESPAÑA  
Agencia Tributaria  
Sede Electrónica  
Todos los trámites on line  
Castellano | Català | Galego | Valencià | English  
Calendario, fecha y hora oficial 18/06/2021 11:55:15

\* Introduzca su DNI/NIE

\* Introduzca la Fecha de Validez de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)

Cancelar Continuar

▶ ¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?  
▶ ¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?

GOBIERNO DE ESPAÑA  
Agencia Tributaria  
cl@ve  
IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES  
¿Qué es Cl@ve? Ayuda ES ▾

Autenticación por Cl@ve PIN

Obtener Cl@ve PIN

Obtener PIN

Deseo personalizar mi código

cl@ve  
Accesibilidad | Aviso de seguridad | Aviso Legal | Datos personales  
©2014 Cl@ve - Identidad Electrónica para las Administraciones - Gobierno de España

A través de la app [Cl@ve](#) se envía una notificación con el código necesario para introducir. Si no se cuenta con la aplicación, se ofrece un método alternativo para continuar:

GOBIERNO DE ESPAÑA  
Agencia Tributaria  
cl@ve  
IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES  
¿Qué es Cl@ve? Ayuda ES ▾

Autenticación por Cl@ve PIN

Validar Cl@ve PIN

N.I.F.  
XXXXXXXXXX

Código  
KZ7F

\* PIN  
AAA

Volver Acceder

Acceda a la APP Cl@ve PIN de su móvil para ver el PIN solicitado. Si no tiene la APP instalada, por favor espere.



A continuación el usuario queda identificado en Raíces:

The screenshot shows the Raíces user interface. At the top, there is a red header with the Raíces logo, the text "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES", and "Comunidad de Madrid" with three stars. Below the header is a navigation bar with icons for "Inicio", "Solicitudes", "Consulta de Solicitudes", and "Mi usuario". On the right side of the navigation bar, there is a "Usuario:" field with a masked name and a "Salir" button. A red arrow points to the "Salir" button with the text "Usuario identificado". Below the navigation bar, there is a section titled "Solicitudes pendientes de firmar por el usuario". Inside this section, there is a message: "No existen solicitudes pendientes de firma por el usuario. Compruebe el estado de sus solicitudes firmadas en el listado de [Solicitudes firmadas](#)." Below this section, there is another section titled "Mis solicitudes".

### 3 IDENTIFICACIÓN POR @SCV (SMS AL MÓVIL)

Si no se tiene ni certificado digital, ni usuario Raíces, ni tampoco se cuenta con la aplicación Cl@ve en el móvil, este es el método más cómodo para identificarse y presentar la solicitud de admisión.

#### 3.1 Registro de nuevo usuario

The screenshot shows the Raíces user interface for user access. At the top, there is a red header with the Raíces logo, the text "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES", and "Comunidad de Madrid" with three stars. Below the header is a navigation bar with icons for "Inicio", "Solicitudes", and "Consulta de Solicitudes". On the right side of the navigation bar, there is an "Acceso Usuario" button. Below the navigation bar, there is a section titled "Acceso a Usuario". Inside this section, there are three options for user access:

	Autenticación - Cl@ve	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.	Acceder
	Autenticación - @SCV	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital. Si todavía no está registrado <a href="#">regístrese aquí</a> .	Acceder
	Autenticación - Roble	Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital a través del usuario de Roble.	Acceder



A continuación se rellenan los campos necesarios teniendo en cuenta que al teléfono se enviará un SMS para comprobar la identidad:

Registro de usuarios @SCV

Tipo de documento: *	NIF/NIE
N.I.F./N.I.E./Pasaporte: *	
Nombre: *	
Primer Apellido: *	
Segundo Apellido:	
Correo electrónico: *	
Teléfono: *	
Teléfono: (confirmar): *	
Contraseña: *	<input type="password"/>
	SHOW
Contraseña: (confirmar): *	<input type="password"/>
	SHOW
Pregunta de Seguridad: *	Ej: ¿Cuál es el nombre de tu mascota?
Respuesta de Seguridad: *	

Los campos marcados con \* son obligatorios.

[← Volver](#) [Aceptar](#)

**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS **Comunidad de Madrid** \*\*\*\*  
**CENTROS DOCENTES**

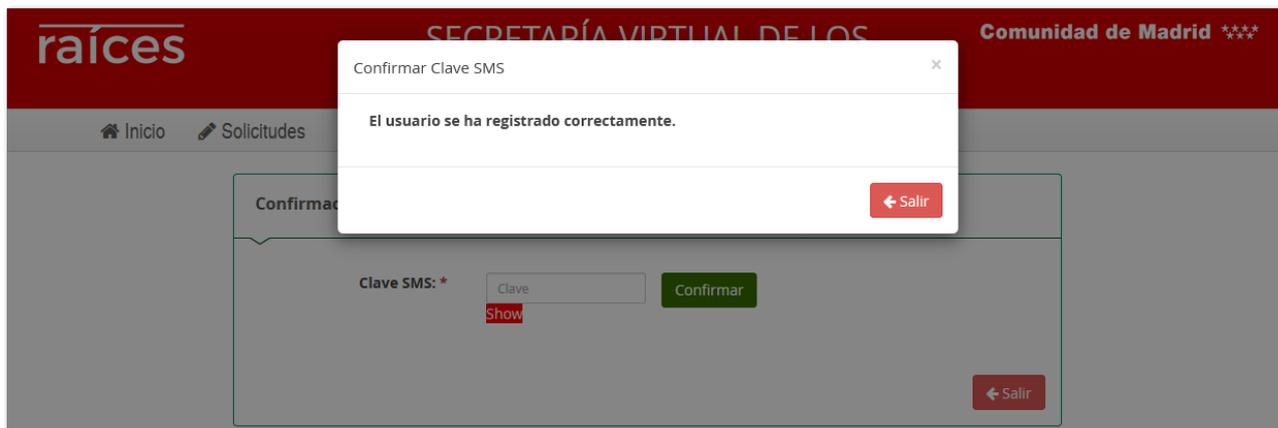
[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consulta de Solicitudes](#)

Confirmación mediante SMS enviado al número [Número de teléfono]

Clave SMS: \*  [Confirmar](#)

[← Salir](#)





### 3.2 Recuperar la contraseña



**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*

Inicio Solicitudes Consulta de Solicitudes

### Activar contraseña de usuario @SCV

Tipo de documento:  NIF  PASAPORTE

NIF \*

Teléfono \*

Captcha \*

**fnywc**

*NIF/NIE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.*

*Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.*

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*

Inicio Solicitudes

### Pregunta de Seguridad

Pregunta de Seguridad \*

NIF \*

Teléfono \*

Captcha \*

**4axxm**

*NIF/NIE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.*

*Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.*

Los campos marcados con \* son obligatorios.



raíces SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*

Inicio Solicitudes Consulta de Solicitudes

Confirmación mediante SMS enviado al número [redacted]

Clave SMS: \* [input field with 6 dots] Confirmar

Salir

raíces SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*

Inicio Solicitudes

Confirmar Clave SMS

Se le ha enviado un sms con instrucciones para recuperar su password.

Salir

Clave SMS: \* [input field with 'Clave'] Confirmar

Salir

### 3.3 Desbloquear usuario

Si se ha intentado introducir varias veces la contraseña de forma incorrecta, el usuario quedará bloqueado. Para desbloquearlo es necesario **recordar la respuesta de seguridad** introducida en el momento del registro.

La secuencia de acciones y pantallas es la siguiente:



**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*\*

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consulta de Solicitudes](#)

### Acceso mediante @SCV

Tipo de documento:  NIF  PASAPORTE

NIF \*  NIF/NIE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.

Contraseña \*  Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Captcha \*  Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.



[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
[Desbloquear contraseña](#)

Los campos marcados con \* son obligatorios.

[← Volver](#) [Acceder](#)

**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*\*

[Inicio](#) [Solicitudes](#) [Consulta de Solicitudes](#)

### Activar contraseña de usuario @SCV

Tipo de documento:  NIF  PASAPORTE

NIF \*  NIF/NIE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.

Teléfono \*  Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

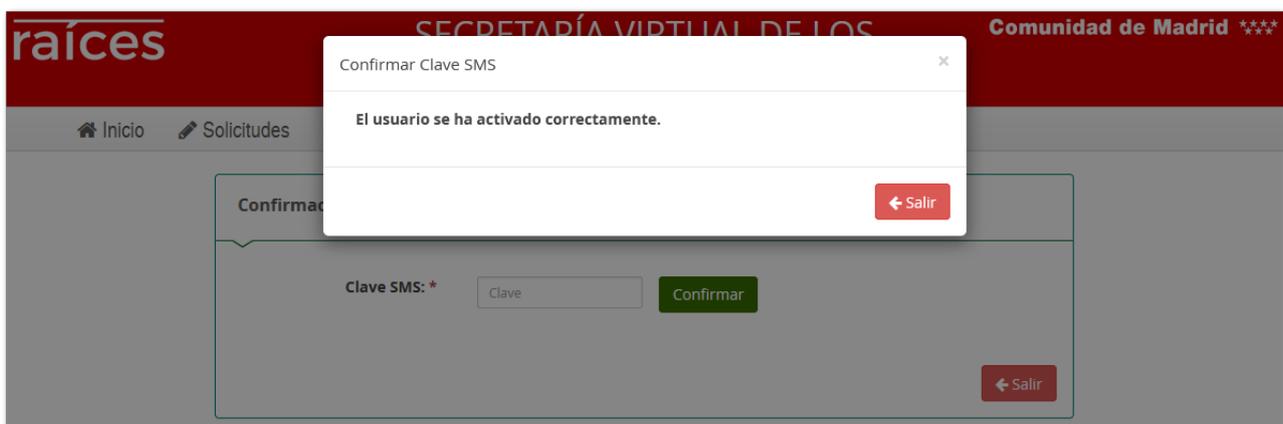
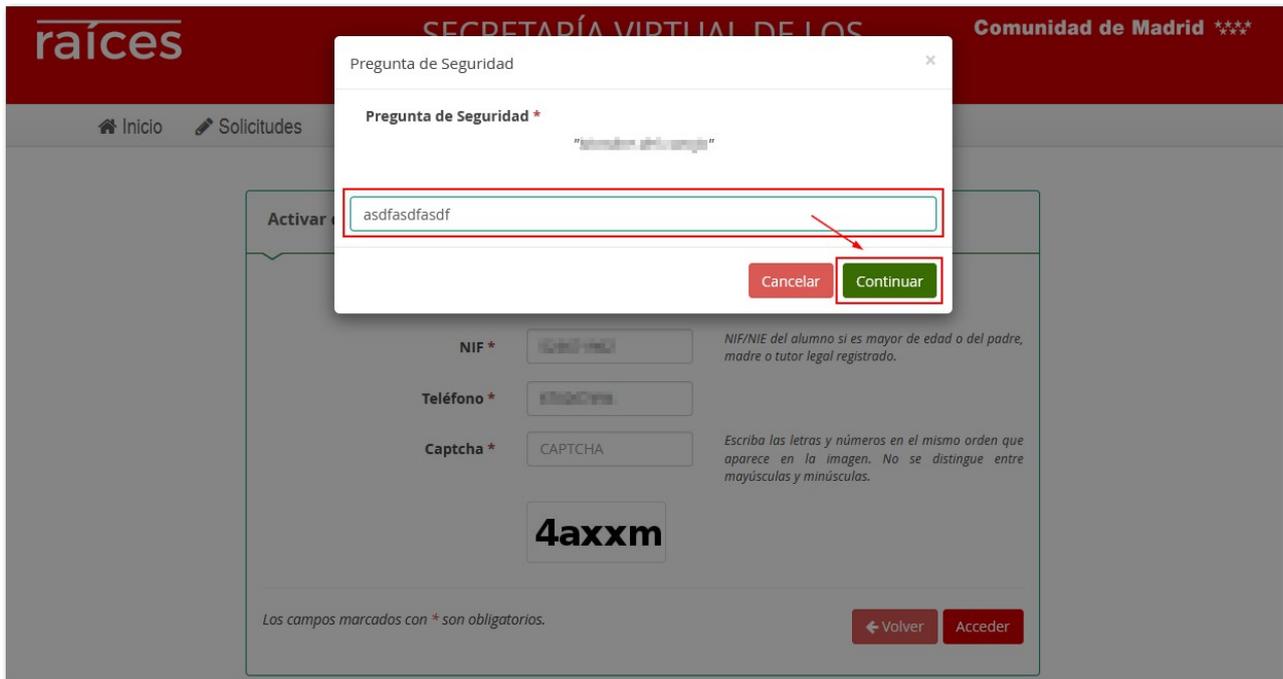
Captcha \*  Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.



Los campos marcados con \* son obligatorios.

[← Volver](#) [Acceder](#)





### 3.4 Identificación por @SCV

The screenshot shows the login interface for 'raíces' (SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES) for the 'Comunidad de Madrid'. The page title is 'Acceso mediante @SCV'. There are two tabs: 'NIF' (selected) and 'PASAPORTE'. The form includes fields for 'NIF \*', 'Contraseña \*', and 'Captcha \*'. The NIF field contains a masked number, the password field has dots, and the captcha field contains '86F26'. Below the captcha field is a visual representation of the captcha: '86f26'. To the right of the form, there is explanatory text: 'NIF/NIE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.' and 'Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.' Below this text are links: '?Olvidaste tu contraseña?' and 'Desbloquear contraseña'. At the bottom of the form are two buttons: 'Volver' and 'Acceder'. A red box highlights the 'Acceder' button, and a red arrow points from the 'Desbloquear contraseña' link to it. A note at the bottom left states: 'Los campos marcados con \* son obligatorios.'

The screenshot shows the user dashboard after successful login. The page title is 'raíces' (SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES) for the 'Comunidad de Madrid'. The navigation bar includes 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consulta de Solicitudes', and 'Mi usuario'. The user is identified as 'Usuario: [nombre de usuario]'. A 'Salir' button is visible next to the user name. The main content area is titled 'Solicitudes pendientes de firmar por el usuario'. A message states: 'No existen solicitudes pendientes de firma por el usuario.' Below this, it says: 'Compruebe el estado de sus solicitudes firmadas en el listado de [Solicitudes firmadas](#) .'. A red arrow points from the 'Salir' button to the text 'Usuario identificado'.



## 4 IDENTIFICACIÓN POR USUARIO RAÍCES / ROBLE

### 4.1 Identificación

El usuario y contraseña de Raíces es el mismo de Roble, así que no se trata de que haya dos sino que es lo mismo.

Para acceder conociendo usuario Raíces / Roble:

**raíces** SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES Comunidad de Madrid \*\*\*

Inicio Solicitudes Consulta de Solicitudes

**Acceso mediante ROBLE**

**Usuario \***

**Contraseña \***

**Captcha \***

Usuario de ROBLE del alumno si es mayor de edad o del padre, madre o tutor legal registrado.

Escriba las letras y números en el mismo orden que aparece en la imagen. No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

**eyfbp**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Volver Acceder

The screenshot shows the Raíces web application interface. At the top, there is a red header with the Raíces logo on the left, the text "SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS DOCENTES" in the center, and "Comunidad de Madrid" with three stars on the right. Below the header is a navigation bar with icons and text for "Inicio", "Solicitudes", "Consulta de Solicitudes", and "Mi usuario". On the right side of the navigation bar, there is a "Usuario:" field with a masked name and a "Salir" button with a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a section titled "Solicitudes pendientes de firmar por el usuario". To the right of this section, the text "Usuario identificado" is displayed in red. The main content area of this section contains a message: "No existen solicitudes pendientes de firma por el usuario." and a link to "Solicitudes firmadas". Below this section is another section titled "Mis solicitudes".

## 4.2 Recuperación contraseña Raíces / Roble

Esta cuestión está ampliamente descrita en la guía que se puede encontrar en la siguiente dirección:

<https://raices.educa.madrid.org/guia-para-restablecer-contrasena-en-roble-app-o-raices-web/>

